

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021 DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMAT), CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 10 horas con 15 minutos del día treinta de septiembre de dos mil veintiuno, en cumplimiento a lo dispuesto en las Reglas de Operación del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Marítimo Terrestre, establecido en el Anexo 1 al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, se reunieron de manera virtual, los CC; **Mtra. Elizabeth Martínez Arzola**, Directora de Ingresos y Recaudación dependiente de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Representante Suplente del Presidente del Comité Técnico de la ZOFEMAT; **L.C.P. María del Socorro Adriana Pérez García**, Encargada del Despacho de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Oaxaca y Representante Titular del Comité Técnico de la ZOFEMAT; **Lic. Margarita Condado Arroyo**, Administradora Desconcentrada Jurídica de Oaxaca "1" del SAT de Oaxaca y Representante Titular del Comité Técnico de la ZOFEMAT; **Lic. Gerardo Matadamas Matadamas**, Subadministrador Desconcentrado Jurídico del SAT de Oaxaca y Representante Suplente del Comité Técnico de la ZOFEMAT; **Biólogo Abraham Sánchez Martínez**, Jefe de la Unidad de Ecosistemas y Ambientes Costeros de la SEMARNAT en el Estado de Oaxaca y Representante Suplente del Comité Técnico de la ZOFEMAT; **Ing. Noel Enrique Jarquín Mendoza**, Jefe del Departamento de Ordenamiento Territorial y Política Regional de la SEMARNAT en el Estado de Oaxaca; **Lic. Yuliana Loaeza Cortés**, Directora de la ZOFEMAT en el municipio de San Pedro Mixtepec y Representante Suplente del Comité Técnico de la ZOFEMAT; **Ing. Adriana Pascual Canseco**, colaboradora del Municipio de San Pedro Mixtepec; y en representación del **Mtro. Valentín Mendoza Meza**, Coordinador de Planeación y Proyectos de Inversión de la Secretaría de Finanzas, el **Arq. Arturo Gerardo López**, analista de dicha Coordinación.

En uso de la palabra, la Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, Directora de Ingresos y Recaudación dependiente de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Representante Suplente del Presidente del Comité Técnico de la ZOFEMAT somete a consideración de los presentes para el desahogo de la reunión el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Presentación de los asistentes.
- II. Presentación del primer informe mensual del proyecto en ejecución del Municipio de San Pedro Mixtepec denominado: "LIMPIEZA Y VIGILANCIA DE LA ZOFEMAT CORRESPONDIENTES AL MUNICIPIO DE SAN PEDRO MIXTEPEC QUE CONTEMPLA TALES PLAYAS (MANZANILLO, PUERTO ANGELITO, CARRIZALILLO, BACHOCO, AGUA DULCE, BARRANCA HONDA Y DELFINES) Y LAGUNA DE MANIALTEPEC".
 - I. Asuntos generales.
 - II. Acuerdos.
 - III. Clausura de la Sesión.

I. PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES, VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y EN SU CASO APERTURA DE LA SESIÓN

En uso de la palabra, la Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, Directora de Ingresos y Recaudación dependiente de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Representante Suplente del Presidente del Comité Técnico de la ZOFEMAT inicia la Sexta Sesión Extraordinaria virtual de la Zona Federal Marítimo Terrestre, da la bienvenida a los miembros del Comité Técnico y procede a la apertura de la sesión, constatado el quórum legal.

Antes de la presentación del informe por parte del Municipio, se revisará el cumplimiento de los acuerdos en la última sesión que fueron los siguientes:

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021 DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMAT), CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO

PRIMERO. – El Municipio de San Pedro Mixtepec enviará a los miembros del Comité Técnico los expedientes del proyecto final con la justificación integral y la restricción de al menos tres proveedores para la contratación de los ponentes de los talleres.

En el proyecto final viene la justificación, pero no incluyen la selección para la contratación de los ponentes de los talleres.

SEGUNDO. - Por unanimidad el Comité Técnico aprueba la ministración del 30% del costo total del proyecto al Municipio de San Pedro Mixtepec, que asciende a la cantidad de \$581,244.67 quinientos ochenta y un mil doscientos cuarenta y cuatro pesos 67/100 m.n.).

Acuerdo cumplido, se hizo la transferencia bancaria el día 27 de agosto del presente.

TERCERO. – El Municipio de San Pedro Mixtepec enviará al Comité Técnico los CFDI de la contratación de salarios para su validación.

Acuerdo pendiente, estamos en espera de los CFDI.

Se continua con el orden del día.

III. PRESENTACIÓN DEL PRIMER INFORME MENSUAL DEL PROYECTO EN EJECUCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO MIXTEPEC DENOMINADO: "LIMPIEZA Y VIGILANCIA DE LA ZOFEMAT CORRESPONDIENTES AL MUNICIPIO DE SAN PEDRO MIXTEPEC QUE CONTEMPLA TALES PLAYAS (MANZANILLO, PUERTO ANGELITO, CARRIZALILLO, BACHOCO, AGUA DULCE, BARRANCA HONDA Y DELFINES) Y LAGUNA DE MANIALTEPEC"

La Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, Directora de Ingresos y Recaudación dependiente de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Representante Suplente del Presidente del Comité Técnico de la ZOFEMAT, cede la palabra a los representantes del Municipio de San Pedro Mixtepec para su presentación.

En uso de la palabra la Ing. Adriana Pascual Canseco colaboradora del Municipio de San Pedro Mixtepec, quien da inicio con la presentación del informe que corresponde al período del 1 al 31 de agosto el cual incluye, objetivo general, desarrollo, descripción de las actividades realizadas en el período, importe del presupuesto ejercido, proporción del avance en las metas del proyecto y al final el reporte fotográfico con las evidencias.

El objetivo general que consiste en monitorear y dejar constancia documental del cumplimiento de las acciones aprobadas para el proyecto, en el desarrollo del informe en la primer semana de trabajo se presentaron algunos avances: se dio la primera impartición del taller en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), se diseñaron los letreros, adquirieron dos cuatrimotos, se contrató al personal de limpieza y recolección de RSU, asimismo se hizo la limpieza del frente de la laguna de Manialtepec y algunos recorridos por parte del Municipio.

En la descripción de las actividades realizadas en el período se impartió el taller de ZOFEMAT y la evidencia fotográfica se encuentra en el Anexo 1, en materia de RSU se encuentra en proceso de organización y pendiente la impartición del taller, en la especie del cocodrilo se encuentra pendiente la impartición del taller, en cuanto a la elaboración de letreros y colocación de contenedores, se realizó el diseño se encuentra pendiente la elaboración, se adquieren dos cuatrimotos en el Anexo 4 se presenta comprobante fiscal, la factura está pendiente.

En esta primera parte el recurso autorizado fue del 30% por la cantidad de \$581,244.67 (quinientos ochenta y un mil doscientos cuarenta y cuatro pesos 67/100 m.n.), el importe de ejercido fue por la cantidad de \$599,100.00 (quinientos noventa y nueve mil cien pesos 00/100 m.n.), el Municipio hizo un préstamo por la cantidad de \$17,855.33 (diecisiete mil ochocientos cincuenta y cinco pesos 33/100 m.n.) para la compra de las dos

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021 DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMAT), CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO

cuatrimotos, cada cuatrimoto tiene un costo de \$299,550.00 (doscientos noventa y nueve mil quinientos cincuenta pesos 00/100 m.n.)

En cuanto al programa de limpieza y vigilancia se trabajó en la primera semana con recurso del Municipio, se contrató personal para dicha actividad en dos brigadas de cuatro personas cada una, para cubrir las playas y la laguna de Manialtepec, en el Anexo 5 se presentan las evidencias fotográficas, el roll semanal y las listas de asistencia.

En la proporción del avance de acuerdo con las metas del proyecto el reporte es del 20% del total de las actividades y se presentan las evidencias documentales y fotográficas.

En su intervención la Lic. Yuliana Loaeza Cortés, Directora de la ZOFEMAT en el Municipio de San Pedro Mixtepec y Representante Suplente del Comité Técnico de la ZOFEMAT, manifiesta que de la compra de las cuatrimotos únicamente cuentan con un comprobante fiscal y la factura la presentarán posteriormente. Para finalizar, hace mención que el primer taller y las actividades de la primera semana fue por parte del Municipio.

La Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, agradece la exposición y pregunta a los representantes de la SEMARNAT si tienen alguna pregunta.

En su intervención el Ing. Noel Enrique Jarquín Mendoza, Jefe del Departamento de Ordenamiento Territorial y Política Regional de la SEMARNAT en el Estado de Oaxaca, manifiesta algunas precisiones por el reporte que ya habían presentado anteriormente, la importancia de generar datos que son necesarios indicar por el tema de los talleres, por lo que mencionó la Lic. Yuliana Loaeza Cortés, que el primer taller es por parte del Municipio se entiende que no estaba contemplado dentro de los talleres a impartir.

Por otro lado hace mención en darle cumplimiento a los acuerdos, en específico a uno de los acuerdos de la Quinta Sesión Extraordinaria sobre el proceso de contratación de la gente que va a impartir los talleres, que no se ha reflejado en el reporte y tener en consideración que el calendario de actividades que presentaron tienen que cumplirse, se entiende que hubo un atraso con la disposición de recursos para el cumplimiento de algunas metas establecidas en su calendario de actividades, es necesario que informen las razones del por qué no está cumpliendo.

Reitera, que la ministración de recursos será de acuerdo con los avances del proyecto, entiende que si el taller de cocodrilos no se ha desarrollado es por falta de recursos, pero es necesario que informen el por qué no se ha realizado. Con respecto a los letreros que no se pierda de vista el sentido en que fue diseñado el proyecto, solicita que revisen el proyecto de acuerdo con lo que se autorizó.

El Biólogo Abraham Sánchez Martínez, Jefe de la Unidad de Ecosistemas y Ambientes Costeros de la SEMARNAT en el Estado de Oaxaca y Representante Suplente del Comité Técnico de la ZOFEMAT, manifiesta que es de suma importancia que al elaborar los reportes y en la realización de las actividades que no pierdan de vista lo que se había acordado, e insiste en que se presente el proceso de contratación de las personas que impartirán los talleres, y según el avance se pueda continuar con la entrega de las demás ministraciones, y que el reporte venga en concordancia, sugiere se agreguen las imágenes que sustentan los avances, como el cronograma que indique los porcentajes de avances así como las causas del por qué no se realizaron.

La Ing. Adriana Pascual Canseco, presenta el cronograma, y por parte del Ing. Noel Enrique Jarquín Mendoza, menciona que bajo ese sentido se deben presentar los reportes, y debe haber justificación de las actividades que no se realizaron, son necesarios los elementos para poder autorizar ministraciones de recursos.

Por su parte, la Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, propone una mesa de trabajo donde se revise con el Municipio el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones celebradas de acuerdo a su cronograma.

Lic. Gerardo Matadamas Matadamas, en su intervención manifiesta que está de acuerdo con lo ya manifestado por los representantes de la SEMARNAT, no solamente hacer congruente el reporte con los acuerdos, sino

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021 DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMAT), CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO

desglosar un poco más en la evidencia y el desarrollo de las actividades realizadas, avance en porcentaje de las metas, no viene la lista de asistencia de las personas que se contrataron para vigilancia, compaginar los acuerdos con los avances, es necesario checar con el cronograma, carencia de evidencia de cómo y desarrollo de cada una de las actividades realizadas. con respecto a los letreros considera que no tienen relación con el proyecto, que la evidencia que presenten sea congruente, y también solicita el CFDI de la compra de los cuatrimotos, se supone que durante el mes de la adquisición se tiene que emitir, que consideren esa parte, para una posible ministración posterior se debe guardar congruencia con los CFDI, no solo por el tema de evidencia sino por el efecto fiscal que trae consigo.

La Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, propone la mesa de trabajo para revisar los acuerdos sobre el proyecto, ver los avances que tiene y revisar que haya concordancia entre lo autorizado con lo presentado, complementen su cronograma y después de que tengan este avance se programa otra sesión, solicita que asignen a un representante para realizar esta revisión.

El Biólogo Abraham Sánchez Martínez, solicita el uso de la palabra y manifiesta que con respecto al prototipo de los carteles, en el logo de la SEMARNAT hay que tener cuidado, también con respecto a la presentación de los avances, en los anexos donde hay fotografías son evidentes y solicita que cada imagen venga con su descripción respectiva, se adquirieron los cuatrimotos pero no viene ninguna fotografía de lo adquirido, y está de acuerdo en que se realice la mesa de trabajo para que haya congruencia con los avances y lo presentado.

Volviendo al tema de la mesa de trabajo la Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, propone el próximo lunes 3 de octubre para que realice de manera virtual, por parte de la SEMARNAT participarán el Ing. Noel Enrique Jarquín Mendoza, y el Biólogo Abraham Sánchez Martínez; por parte del SAT la Lic. Margarita Condado Arroyo manifiesta que de su parte no participarán en la mesa de trabajo en virtud de que las observaciones que les preocupaban ya fueron expuestas por el Lic. Gerardo Matadamas Matadamas, sobre los CFDI y con respecto a los señalamientos que no tienen nada que ver con el proyecto.

Lic. Gerardo Matadamas Matadamas, menciona que recibieron el proyecto final pero no viene completo de acuerdo con lo enviado en digital, es necesario que lo complementen.

Como único acuerdo se realizará una mesa de trabajo con el Municipio de San Pedro Mixtepec para revisar a detalle su informe mensual y posteriormente se programará una sesión de Comité Técnico.

**III. ASUNTOS
GENERALES**

No hay asuntos generales.

VII. ACUERDOS

PRIMERO. – Se realizará una mesa de trabajo con representantes de la SEMARNAT y la Secretaría de Finanzas con el Municipio de San Pedro Mixtepec para revisar su primer informe mensual, posteriormente se programará una sesión de Comité Técnico para su aprobación con la continuación del proyecto.

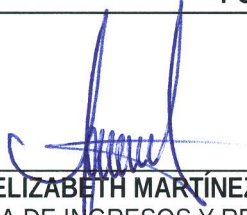
VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN

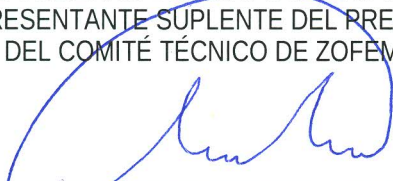
No habiendo otro asunto que tratar, la Mtra. Elizabeth Martínez Arzola, Directora de Ingresos y Recaudación dependiente de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Representante Suplente del Presidente del Comité Técnico de la ZOFEMAT, declara terminada la Sexta Sesión Extraordinaria de Comité Técnico de ZOFEMAT, siendo las 11 horas con 03 minutos del día 30 de septiembre del presente año, firmando al calce los que en ella

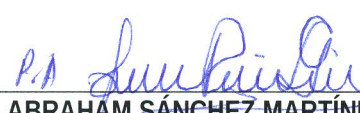
ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021 DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMAT), CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO

intervinieron.-----

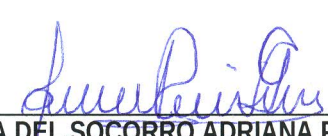
-----POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE ZOFEMAT-----


MTRA. ELIZABETH MARTÍNEZ ARZOLA
DIRECTORA DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN
DEPENDIENTE DE LA SUBSECRETARÍA DE
INGRESOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA Y
REPRESENTANTE SUPLENTE DEL PRESIDENTE
DEL COMITÉ TÉCNICO DE ZOFEMAT


LIC. MARGARITA CONDADO ARROYO
ADMINISTRADORA DESCONCENTRADA
JURÍDICA DE OAXACA "1" DEL SAT DE OAXACA
Y REPRESENTANTE TITULAR DEL COMITÉ
TÉCNICO DE ZOFEMAT


BIÓLOGO ABRAHAM SÁNCHEZ MARTÍNEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y
AMBIENTES COSTEROS DE LA DELEGACIÓN
FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE
OAXACA Y REPRESENTANTE SUPLENTE DEL
COMITÉ TÉCNICO DE ZOFEMAT


LIC. YULIANA LOAEZA CORTÉS
DIRECTORA DE LA ZOFEMAT EN EL MUNICIPIO
DE SAN PEDRO MIXTEPEC Y REPRESENTANTE
SUPLENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA
ZOFEMAT


**L.C.P. MARÍA DEL SOCORRO ADRIANA PÉREZ
GARCÍA**
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN
FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE
OAXACA Y REPRESENTANTE TITULAR DEL COMITÉ
TÉCNICO DE ZOFEMAT


LIC. GERARDO MATADAMAS MATADAMAS
SUBADMINISTRADOR DESCONCENTRADO
JURÍDICO DEL SAT DE OAXACA Y REPRESENTANTE
SUPLENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE ZOFEMAT


ING. NOEL ENRIQUE JARQUÍN MENDOZA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y POLÍTICA REGIONAL DE LA
SEMARNAT EN EL ESTADO DE OAXACA

Las firmas contenidas en la presente foja corresponden a la foja 5 de 5 del Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico de Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT) celebrada el día treinta de septiembre de 2021.